

Приложение
к письму департамента образования
Белгородской области
от « » 20 г. №

АЛГОРИТМ

выявления несовершеннолетних группы «социального риска» в образовательной организации

№ п/п	Направление деятельности	Исполнитель	Подтверждающие документы
1. Выявление несовершеннолетних группы «социального риска»			
1.1	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях: - беседа с учителями и с классным руководителем; - беседа с родителями; - сбор информации о состоянии здоровья совместно с сотрудником медицинской службы; - изучение данных об успеваемости несовершеннолетнего, анализ учебных проблем;	Администрация ОО, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Банк данных на детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете. Банк данных на детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. План индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего на учебный год.

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей классного коллектива (психолого-педагогическая диагностика, наблюдение, беседы с учителями и классным руководителем, анализ карты сопровождения класса); - анализ социального паспорта класса, школы. - работа с информацией, полученной от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений. 		<p>Зафиксированные мероприятия по социальному (социальный педагог), педагогическому (классный руководитель) и психологическому (педагог-психолог) сопровождению несовершеннолетнего.</p> <p>Заключение по результатам диагностики с рекомендациями по дальнейшему сопровождению.</p>
1.2	Анализ информации, полученной от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, иных общедоступных источников, в том числе информации, размещенной в сети "Интернет", о противоправном, деструктивном, асоциальном и других формах девиантного поведения несовершеннолетнего.	Администрация ОО, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Информационные письма, справки и пр. Материалы, подтверждающие факты анализа и разбора случая (журнал регистрации консультации и бесед при руководителе образовательной организации, протоколы совета профилактики ОО, журнал консультаций специалистов, протокол педагогического совета)
1.3	Сообщение (в течение 1 часа) руководителю ОО (дежурному администратору) о выявленном случае насилия (жестокое обращение), противоправного поведения, нарушения правопорядка, взятие под стражу и т.д.	Педагогические работники	Служебная записка

2. Информирование других субъектов межведомственного взаимодействия
(в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ):

2.1	<p>Органы управления образованием (Департамент образования, управление образования) – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других образовательных организаций, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях</p>	<p>Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Служебная записка, информационное письмо и пр.</p>
2.2	<p>Медицинскую организацию - при выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении</p>	<p>Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Служебная записка, информационное письмо и пр.</p>
2.3	<p>КДН и ЗП – о нарушенных правах несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - для принятия мер к несовершеннолетним и родителям, когда исчерпаны меры педагогического воздействия</p>	<p>Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Служебная записка, информационное письмо и пр.</p>

2.4	<p>Органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;</p> <p>- о необходимости определения пути жизнеустройства несовершеннолетнего (отбирание ребенка из семьи, помещение в СРЦ).</p>	<p>Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Служебная записка, информационное письмо и пр.</p>
2.5	<p>Органы социальной защиты – о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также семьях, находящихся в социально опасном положении</p>	<p>Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Служебная записка, информационное письмо и пр.</p>
2.6	<p>Подразделения МВД – при выявлении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних или других лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними, либо вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих несовершеннолетних к суицидальным действиям, либо совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также несовершеннолетних, в отношении которых совершены</p>	<p>Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Служебная записка, информационное письмо и пр.</p>

	противоправные деяния либо которые совершили правонарушения или антиобщественные действия		
3. Сбор и уточнение информации о несовершеннолетнем			
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - обследование жилищно-бытовых условий; - беседы с ребёнком, его родителями, родственниками и другими лицами; - получение обзорных справок на семью и ребёнка от других субъектов системы профилактики (КДН и ЗП, органы опеки и попечительства и др.); - психолого – педагогическая характеристика несовершеннолетнего; - медицинские и иные документы; - копии документов, удостоверяющих личность, степень родства, семейное положение; - документы, необходимые для подтверждения степени участия родителей в воспитании и содержании ребёнка 	<p>Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Акты ЖБУ (1 раз в квартал) (социальный педагог, классный руководитель); Зафиксированные посещения семей (протоколы, справки и проч.) (не реже 1 раза в четверть) (социальный педагог, классный руководитель); Протоколы заседаний ПМП-консилиума (при наличии ПМПк); Протоколы заседаний Совета профилактики; Зафиксированные мероприятия по социальному (социальный педагог), педагогическому (классный руководитель) и психологическому (педагог-психолог) сопровождению; Характеристика (1 раз в полугодие); Заключение по результатам диагностики с рекомендациями по дальнейшему сопровождению (1 раз в полугодие);

			Карты индивидуального сопровождения несовершеннолетних с отклонениями в поведении либо несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель)
4. Организация профилактической работы			
4.1	<p>Помощь несовершеннолетнему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период социальной адаптации; - психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетнего; - оказание консультативной психологической и педагогической помощи семье; - организация дополнительных занятий с несовершеннолетним (по необходимости), - помощь в организации обучения, отдыха, трудоустройства несовершеннолетнего 	<p>Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, учителя - предметники</p>	<p>Протоколы Совета профилактики правонарушений (не реже 1 раза в четверть) (социальный педагог);</p> <p>Протоколы заседаний ПМП-консилиума (при наличии);</p> <p>Зафиксированные мероприятия по социальному (социальный педагог), педагогическому (классный руководитель) и психологическому (педагог-психолог) сопровождению;</p> <p>Заключение по результатам диагностики с рекомендациями по дальнейшему сопровождению (1 раз в полугодие);</p> <p>Индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних</p>

			<p>Карты индивидуального сопровождения несовершеннолетних</p>
<p>4.2</p>	<p>Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних</p>	<p>Администрация ОО, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители</p>	<p>Планы (общешкольный, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя) мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отдельный план или раздел, направление деятельности);</p> <p>Протоколы общешкольных родительских собраний, протоколы классных родительских собраний (с явочными листами) по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители);</p> <p>Зафиксированные просветительские мероприятия (классные часы, круглые столы, беседы, дискуссии, лектории и</p>

			<p>проч.) по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители);</p> <p>Методические разработки мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>
4.3	<p>Организация досуговой деятельности несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы бесплатных кружков и секций в ОО; - проведение культурно-массовой работы через организацию концертов, дискотек, смотров и др.; - проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, организация походов, спартакиад, соревнований по различным видам спорта; - реализация мероприятий, способствующих профориентации и обеспечивающих трудовую занятость несовершеннолетних в период летних каникул 	<p>Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, классные руководители, педагог – организатор, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования</p>	<p>План воспитательной работы ОО;</p> <p>Методические разработки воспитательных и спортивных мероприятий;</p> <p>Журналы посещаемости кружков и секций;</p> <p>Учет занятости несовершеннолетних в системе дополнительного образования;</p> <p>Учет занятости несовершеннолетних в каникулярное время;</p> <p>Отчетная документация Школьной службы медиации</p>

<p>(на основе программ служб занятости);</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программ различной направленности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - организация школьной службы медиации (примирения) с участием несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета 		
--	--	--